

## 4. KAM-BELEIDSPLAN

### 4.1 Beleidsverklaring

De directie verklaart zich bij het voorbereiden en uitvoeren van het bedrijfsbeleid te richten op haar verantwoordelijkheid voor de kwaliteit van de dienstverlening, de veiligheid en gezondheid van de medewerkers en de zorg voor het milieu. Dit door uiterste zorgvuldigheid en te voldoen aan relevante wet- en regelgeving en de complianceverplichtingen binnen de context van de organisatie. Tevens zal al het redelijkerwijs mogelijke worden gedaan om te voorkomen dat bezoekers en medewerkers van derden aan risico's worden blootgesteld.

Een integraal onderdeel van dit beleid is het opzetten en in stand houden van een doeltreffend managementsysteem, waarbij de behoeften, verwachtingen en eisen van belanghebbenden, de van toepassing zijnde wet- en regelgeving en de gecertificeerde normen, als uitgangspunt dienen. Het opzetten en in stand houden van kwalitatief hoogwaardige, veilige en milieuverantwoorde werkzaamheden omvat, in overleg met de werknemers, de zorg voor het vaststellen, treffen en onderhouden van daarvoor benodigde maatregelen. Dit ter bevordering van:

- de continuïteit en de winstgevendheid van het bedrijf;
- veilige en gezonde omstandigheden en werkwijzen waardoor ongewilde gebeurtenissen die werk gerelateerd letsel, gezondheidsproblemen, materiële en/of milieuschade of hinder tot gevolg kunnen hebben, worden voorkomen;
- de tevredenheid van de opdrachtgevers;
- de leveringsbetrouwbaarheid;
- het voorkomen van tekortkomingen;
- een verantwoorde zorg voor het milieu, door preventie van de milieubelasting;
- de continue verbetering van het managementsysteem.

De gevolgen van tekortkomingen, ongevallen en schade dienen zoveel mogelijk beperkt te worden. De hieruit voortvloeiende verantwoordelijkheid, voor het opzetten en in stand houden van efficiënte werkprocedures, het streven naar continu verbetering en goede veiligheids- arbeids- en milieuhygiënische omstandigheden, wordt door de directie aanvaard.

### 4.2 Ondersteunende beleidsverklaring m.b.t. het programma voor het beïnvloeden van VGM-bewustzijn en VGM-gedrag

VGM-bewustzijn is een belangrijk onderdeel van de normen en waarden van de onderneming. Werkgedrag m.b.t. VGM wordt voor een groot deel bepaald door de organisatiecultuur. Daarbij horen ook de houding en het gedrag van de medewerkers van die organisatie: hoe zij in hun werk met elkaar en externe relaties omgaan. Aan de basis hiervan ligt de betrokkenheid van de directie die leiderschap toont m.b.t. veilig, gezond en milieubewust werkgedrag. Om het VGM-bewustzijn te vergroten en het VGM-gedrag positief te beïnvloeden worden de volgende kenmerken onderschreven:

- rapportierend; Medewerkers rapporteren gemakkelijk problemen, fouten en 'near misses'.
- rechtvaardig; Er heerst een sfeer van vertrouwen, waarin medewerkers worden aangemoedigd of gewaardeerd voor het verstrekken van VGM gerelateerde informatie en waarin het voor iedereen duidelijk is wat (on)aanvaardbaar gedrag is.
- rechtvaardigheid en juiste informatie (ook bij slecht nieuws) zorgen voor geloofwaardigheid en vertrouwen;
- flexibel; Medewerkers en directie kunnen zich aanpassen aan veranderende omstandigheden en eisen, met behoud van hun focus op VGM;
- lerend; Medewerkers en directie willen VGM individueel, samen versterken, bereid zijn eigen gedrag en dat van anderen te reflecteren. Een lerende cultuur is een combinatie van je goed laten informeren, reflecteren en de overtuiging houden dat het altijd beter kan en moet.

De directie toont leiderschap door:

- zowel van de werkvloer naar het management/directie als andersom de communicatie te faciliteren;
- oprecht luisteren naar medewerkers, kwetsbaar opstellen, open vragen stellen en doorvragen, te beginnen bij het management;
- medewerkers zelf vragen wat ze willen: een open en nieuwsgierige houding levert veel informatie op.

Dit KAM-beleid is in de gehele organisatie gecommuniceerd (inclusief eventuele inhuurkrachten) en geïmplementeerd volgens een systeem zoals beschreven in het handboek KAM.

Jaarlijks wordt het KAM-managementsysteem getoetst aan de KAM-doelstellingen en geleverde prestaties.

Zo nodig wordt deze beleidsverklaring, doch minimaal 1x per drie jaar, herzien.

Getekend te Oostvoorne, 1 juni 2021,



W.P. Veerman



J.W. van der Voorde

W.P. Veerman

J.W. van der Voorde

Directie